

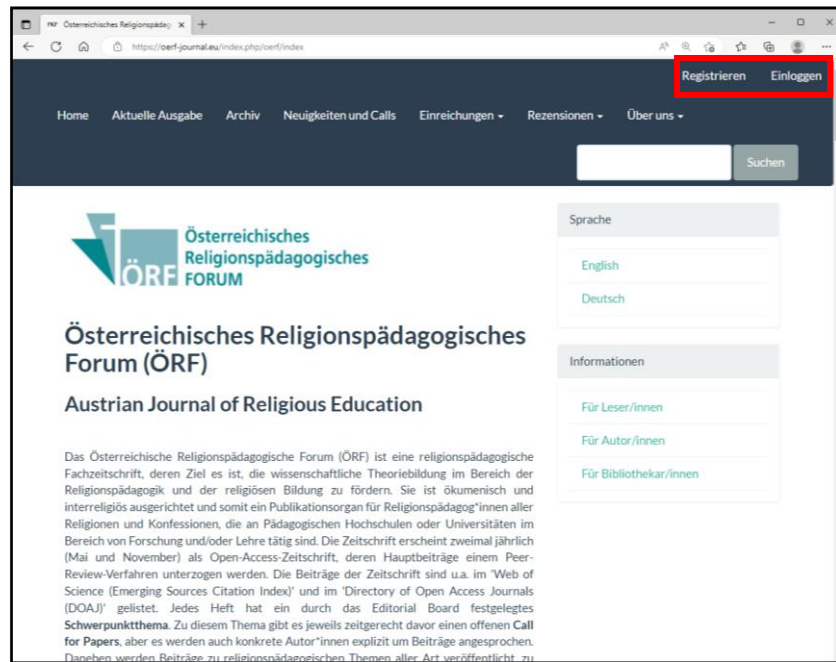
# How to OJS

## Beitragseinreichung auf OJS

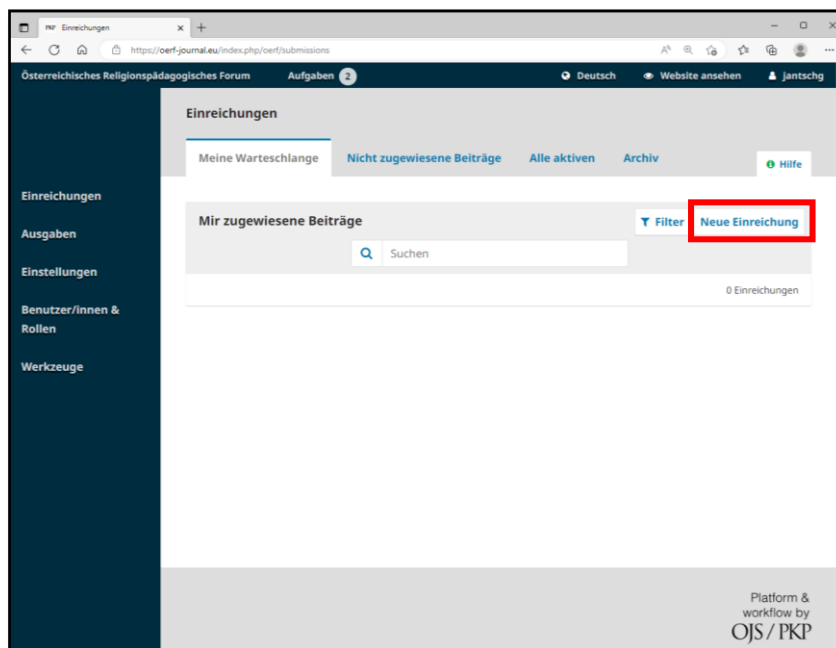
### Handreichung für Autor\*innen

#### **Schritt 1: Neue Einreichung Erstellen**

Rufen Sie zunächst die OJS-Website des ÖRF auf ([www.oerf-journal.eu](http://www.oerf-journal.eu)).



Klicken Sie rechts oben auf „Registrieren“ bzw. „Einloggen“. Verwenden Sie bevorzugt den Internetbrowser ‚Microsoft Edge‘.



Nachdem Sie sich eingeloggt bzw. registriert haben, klicken Sie auf „Neue Einreichung“.

Ein Artikel einreichen

1. Beginn 2. Beitrag hochladen 3. Metadaten eingeben 4. Bestätigung

5. Nächste Schritte

**Beitragssprache**

Deutsch

Es werden Einreichungen in verschiedenen Sprachen akzeptiert. Wählen Sie die Hauptsprache der Einreichung im Pulldown-Menü oben aus. \*

**Rubrik \***

Sonstiges wie Titelblatt und Inhalt  
Editorial  
Artikel - Themenspezifisch  
Weitere wissenschaftliche Beiträge  
Berichte  
Vorstellung wissenschaftlicher Qualifikationsarbeiten  
Rezensionen

Sie haben Ihre ORCID-ID in das System eingegeben.  
 Der Beitrag verletzt kein Urheberrecht.  
 Der Beitrag ist bisher unveröffentlicht und wurde auch keiner anderen Zeitschrift vorgelegt (andernfalls ist eine Erklärung in "Kommentare für die Redaktion" beigefügt).  
 Alle Co-Autor\*innen sind mit der Einreichung des vorliegenden Manuskriptes einverstanden.  
 Die Datei liegt im Format Microsoft Word oder im RTF-Format vor.  
 Der Text liegt mit einfachem Zeilenabstand vor, Schriftgröße 12, gegebenenfalls kursiv, nicht unterstrichen.

Wählen Sie die Sprache und die Rubrik ihres Beitrags aus.

Kontrollieren Sie außerdem, ob Sie alle **Einreichungs-Anforderungen** erfüllen und haken Sie diese anschließend an. (Wenn es Anforderungen gibt, die nicht erfüllt werden, überarbeiten Sie ihren Beitrag dahingehend.)

Kommentare für die Redaktion

Einreichen als

Reichen Sie in einer der folgenden Rollen ein, wenn Sie die Einreichung selber bearbeiten und veröffentlichen können möchten: Zeitschriftenredakteur/in

Zeitschriftenredakteur/in  
 Autor/in

Ja, ich stimme zu, dass meine Daten in Übereinstimmung mit der [Erklärung zum Schutz persönlicher Daten](#) erfasst und gespeichert werden.

Speichern und fortfahren Abbrechen

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Falls nötig, können Sie Kommentare für die Redaktion hinterlassen.

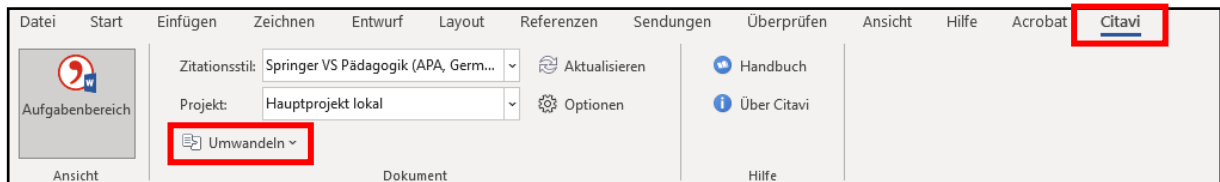
Wählen Sie noch aus, dass Sie als Autor\*in einreichen und stimmen Sie der Erfassung Ihrer Daten zu.

Klicken Sie auf „Speichern und fortfahren“.

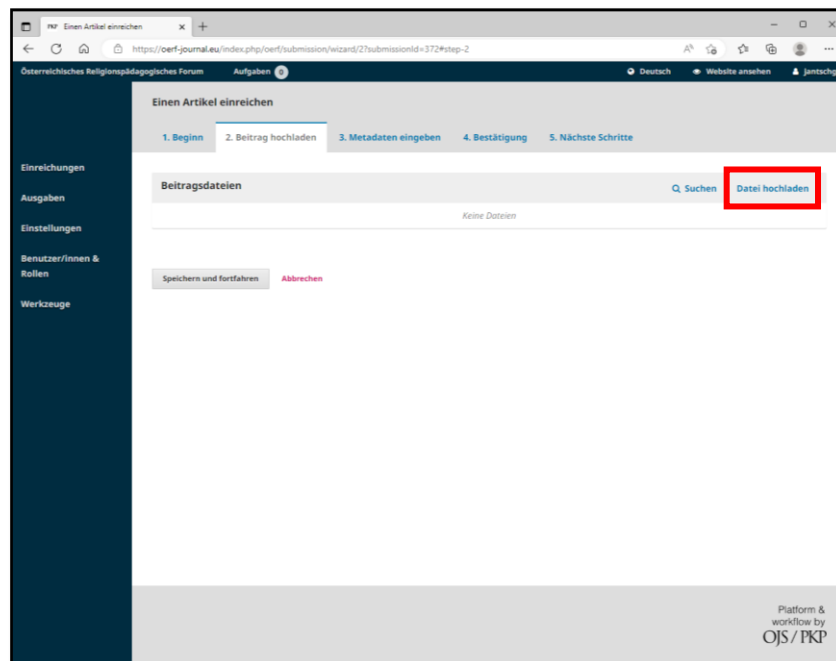
## **Schritt 2: Hinzufügen von Dateien**

Bitte kontrollieren Sie vor dem Upload unbedingt, ob Sie die **Manuskriptrichtlinien** befolgt und das Dokument ggf. auch von Citavi entkoppelt haben!

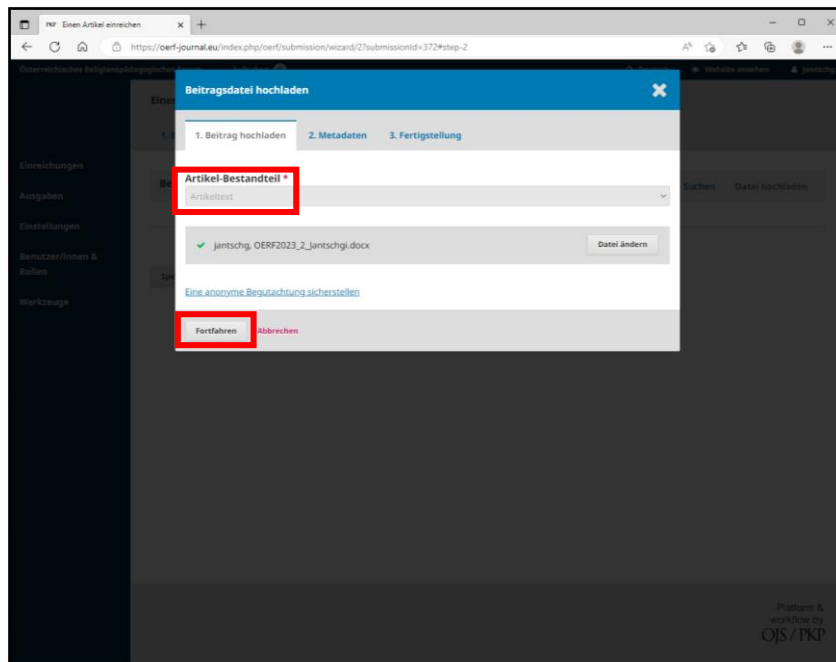
Zur **Citavi-Entkoppelung**: Wählen Sie in Word den Reiter „Citavi“ aus und klicken Sie auf „Umwandeln“ um die Citavi-Felder in Text umzuwandeln. Speichern Sie die Datei anschließend ab.



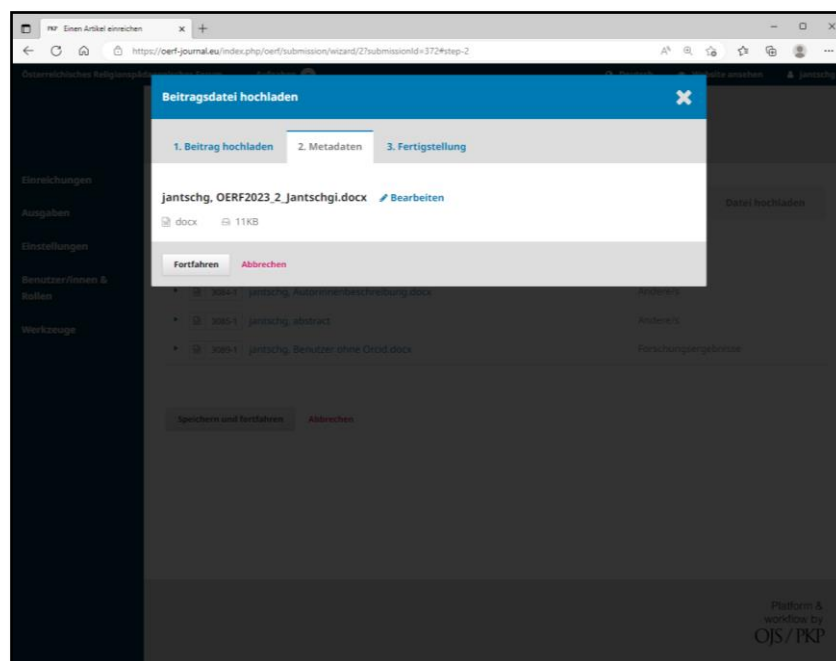
- a. Klicken Sie auf „Datei hochladen“, um Ihren **Artikeltext** hochzuladen.



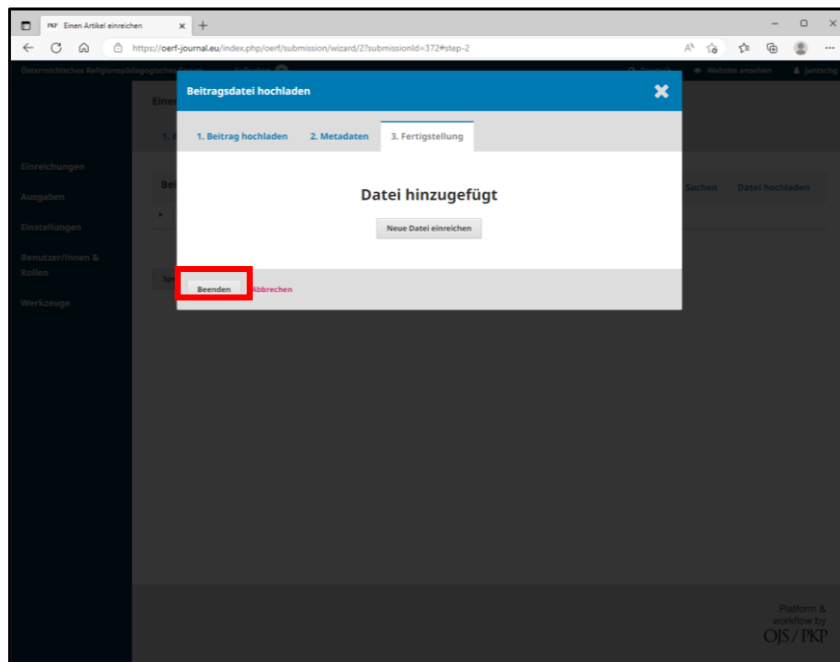
- b. Wählen Sie nun bei „Artikel-Bestandteil“ **„Artikeltext“** aus, laden Sie Ihren Artikel, entweder im Format Word oder im RTF-Format, hoch und klicken Sie auf „Fortfahren“.



- c. Ändern Sie ggf., den Manuskriptrichtlinien entsprechend, Ihren Dokumententitel und klicken Sie erneut auf „Fortfahren“.

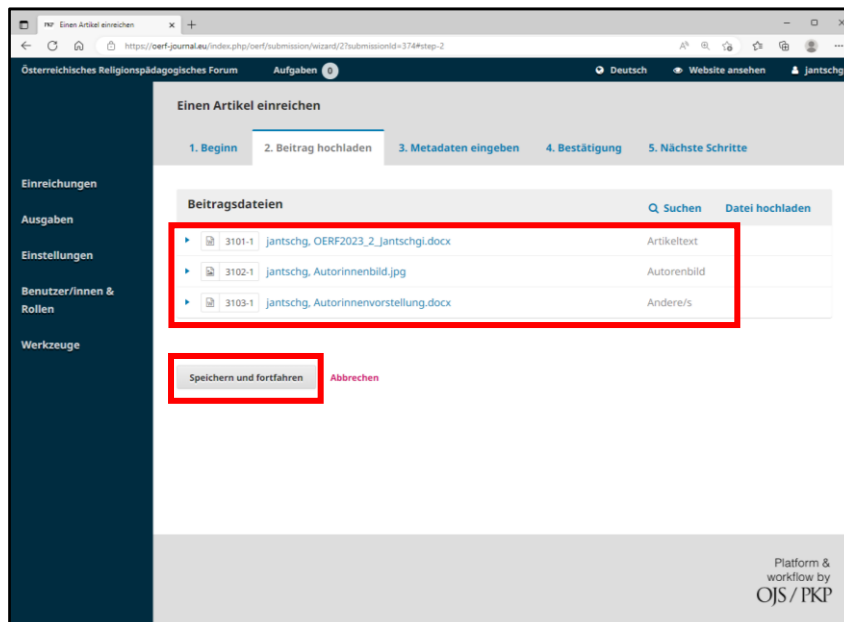


d. Um den Upload der Datei abzuschließen klicken Sie auf „Beenden“.



! Laden Sie, zusätzlich zum **Artikeltext**, aktuelle **Autor\*innenbilder** aller Autor\*innen und eine Textdatei, die alle **Autor\*innenvorstellungen** enthält, hoch. Eine vollständige Autor\*innenvorstellung besteht aus einer Autor\*innenbeschreibung und einer (Dienst-)Adresse.

Wiederholen Sie für das Hinzufügen dieser Dokumente den Vorgang von a-d. Wenn unter „Artikel-Bestandteil“ die gewünschte Rubrik nicht vorhanden ist, wählen Sie bitte „Andere/s“ aus.



Wenn Sie alle nötigen Dokumente hochgeladen haben, klicken Sie auf „Speichern und fortfahren“.

The screenshot shows the 'Ein Artikel einreichen' form at step 3, 'Metadaten eingeben'. The form includes the following fields and instructions:

- Präfix:** A dropdown menu with a note: 'Wenn der Buchtitel mit "Einele" oder "Die" (oder etwas ähnlichem in Bezug auf alphabetische Sortierung) beginnt, geben Sie dieses Wort bei Präfix ein.'
- Titel \*:** A text input field containing 'Wie man einen Beitrag einreicht' and 'How to submit a contribution'.
- Untertitel:** A text input field with a note: 'Der optionale Untertitel erscheint nach dem Doppelpunkt (:), nach dem Titel.'
- Zusammenfassung \*:** A rich text editor area with a note: 'Hier sollte Ihre Zusammenfassung stehen.'
- Liste der Beiträger/innen:** A table with columns for Name, E-Mail, Rolle, Hauptkontakt, and In Browse Lists. A 'Beiträger/in hinzufügen' button is visible.

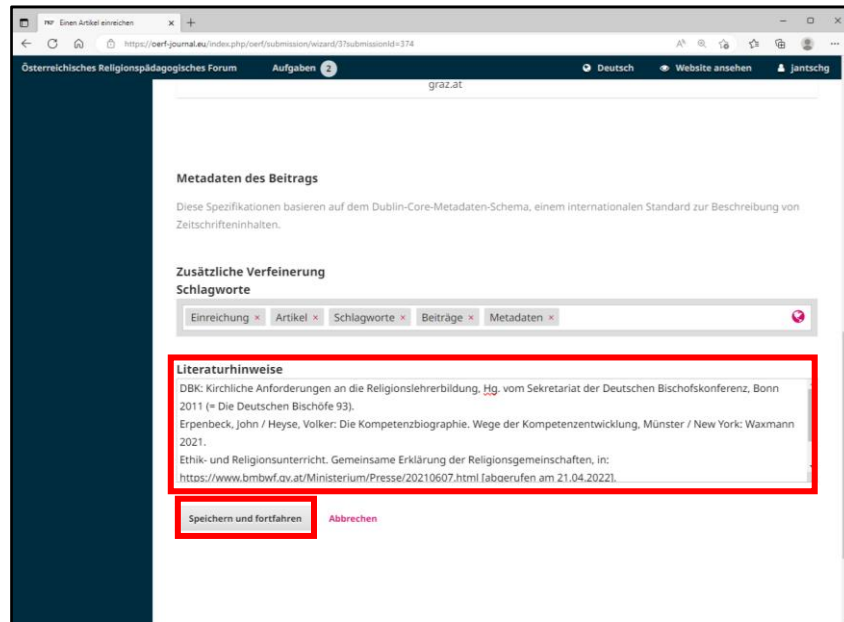
Geben Sie nun die **Metadaten** Ihres Beitrags ein. Vergessen Sie dabei nicht auf die englische Übersetzung ihres Titels, Untertitels (falls vorhanden), ihrer Zusammenfassung und der Schlagworte.

The screenshot shows the 'Ein Artikel einreichen' form at step 4, 'Bestätigung'. The form includes the following sections:

- Liste der Beiträger/innen:** A table with columns for Name, E-Mail, Rolle, Hauptkontakt, and In Browse Lists. A red box highlights the 'Beiträger/in hinzufügen' button. The table contains one entry: Nina Jantschgi, nina.jantschgi@uni-graz.at, Autor/in, with checkmarks in the Hauptkontakt and In Browse Lists columns.
- Metadaten des Beitrags:** A section with a note: 'Diese Spezifikationen basieren auf dem Dublin-Core-Metadaten-Schema, einem internationalen Standard zur Beschreibung von Zeitschrifteninhalten.'
- Zusätzliche Verfeinerung Schlagworte:** A section with a red box highlighting the input area. It contains a row of tags: 'Einreichung', 'Artikel', 'Schlagworte', 'Beiträge', 'Metadaten'. Below this is a row of tags: 'submission', 'article', 'keywords', 'contributions', 'metadata', 'English'.
- Literaturhinweise:** A text input field.

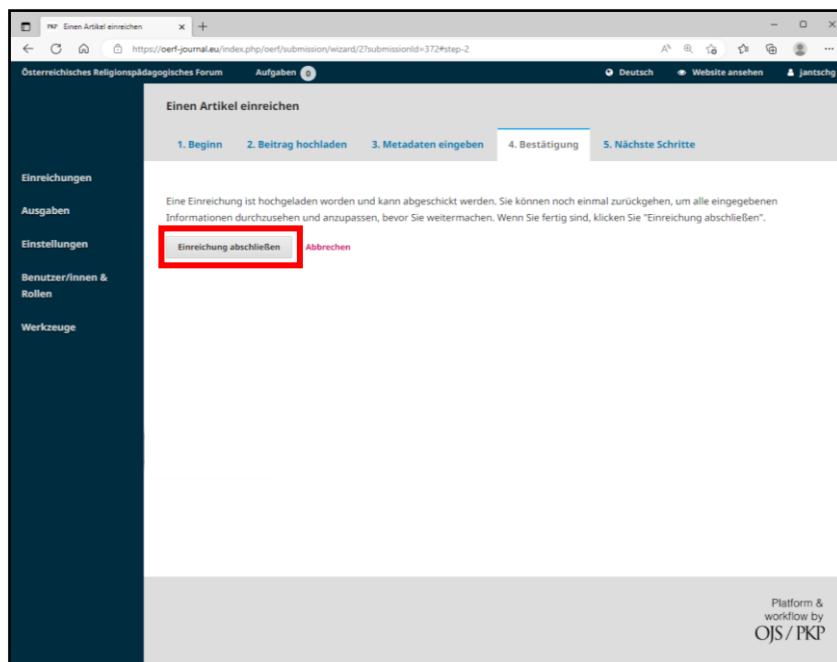
**!** Falls Sie den Artikel nicht alleine geschrieben haben und es somit noch Co-Autor\*innen gibt, fügen Sie diese bitte einzeln mittels „**Beiträger/in hinzufügen**“ hinzu.

Geben Sie 4-5 **Schlagworte**, die ihren Beitrag charakterisieren, in deutscher und englischer Sprache ein. Geben Sie die Schlagworte einzeln ein und klicken Sie nach jedem Wort die Tabulator-Taste. Schlagworte, die Ihren Beitrag präzise beschreiben, führen dazu, dass ihr Beitrag von Suchmaschinen besser gefunden wird.



Schreiben Sie die von Ihnen verwendete Literatur, in alphabetischer Reihenfolge, in das Feld **„Literaturhinweise“**.

Wenn Sie alle Metadaten eingegeben und überprüft haben, klicken Sie auf „Speichern und Fortfahren“.



Als letzten Schritt bestätigen Sie Ihre Einreichung mit einem Klick auf „Einreichung abschließen“.

**Glückwunsch!** Ihre Einreichung ist abgeschlossen.